



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

14.10.2020 № 418-П

г. Петропавловск-Камчатский

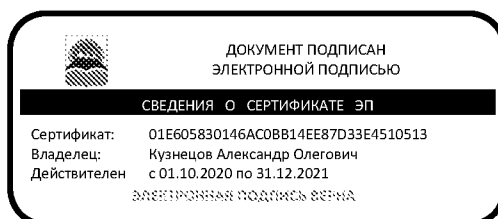
О Комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в Камчатском крае

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29.08.2020 № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Комиссию по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в Камчатском крае.
2. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в Камчатском крае согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в срок до 1 ноября 2020 года образовать комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.
4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор
Камчатского края



А.О. Кузнецов

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 14.10.2020 № 418-П

Положение
о Комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной
микропереписи 2021 года в Камчатском крае

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в Камчатском крае (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения взаимодействия представителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае при подготовке и проведении сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в Камчатском крае (далее - сельскохозяйственная микроперепись).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) выработка согласованных решений по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;
- 2) осуществление координации выполнения согласованных решений по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;
- 3) разработка плана мероприятий по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи;
- 4) повышение эффективности в сфере реализации мер по стабилизации социально-экономической ситуации в Камчатском крае.

2.2. Для решения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает методологические и организационные вопросы подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи, технологии обработки материалов сельскохозяйственной микропереписи;

2) проводит консультационно-информационную работу с населением;

3) осуществляет иные функции в сфере деятельности Комиссии.

2.3. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае информацию по вопросам, входящим в сферу деятельности Комиссии;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по вопросам, входящим в сферу деятельности Комиссии;

3) создавать рабочие и экспертные группы для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов решений Комиссии.

3. Состав Комиссии и порядок ее деятельности

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Комиссия формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, а также по согласованию из представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Камчатского края.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается председателем Комиссии.

3.5. Основной формой деятельности Комиссии является проведение заседаний.

Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже 1 раза в квартал.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу.

3.9. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, составляет проекты повестки дня заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений Комиссии;

2) обеспечивает информирование членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, а также обеспечивает их необходимыми материалами;

3) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.